**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕ-СМОРОДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июня 2023 года № 14

О ликвидации Муниципального

казенного учреждения «Отдел хозяйственного обслуживания»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10. 2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с решением Собрания депутатов Первомайского сельсовета Поныровского района от 09.12.2010 года № 17 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Верхне-Смородинского сельсовета Поныровского района Курской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Верхне-Смородинского сельсовета Поныровского района Курской области и внесения в них изменений» постановляю:

1. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации МКУ «Отдел хозяйственного обслуживания» и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Назначить председателем ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального казенного учреждения «Отдел хозяйственного обслуживания» Андросову Татьяну Анатольевну.

3. Утвердить Регламент работы ликвидационной комиссии согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхне-Смородинского

 сельсовета И.П.Дородных

Приложение №1

к постановлению Администрации

Верхне-Смородинского сельсовета

Поныровского района

от 13.06.2023 года № 14

**Состав**

**ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Отдел хозяйственного обслуживания»**

**Председатель ликвидационной комиссии:**

1. Андросова Т.А.. – директор МКУ «Отдел хозяйственного обслуживания» .

**Зам. председателя ликвидационной комиссии:**

2. Кучкина О.Д. – специалист МКУ «Отдел хозяйственного обслуживания»

**Члены ликвидационной комиссии:**

3. Кащавцева О.А. – заведующая филиалом Верхнесмородинской сельской библиотеки МКУК Межпоселенческая библиотека» Поныровского района Курской области

4. Ермолова В.И. - депутат Собрания депутатов Верхне-Смородинского сельсовета Поныровского района

5. Каплина Н.П. – депутат Собрания депутатов Верхне-Смородинского сельсовета Поныровского района.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Верхне-Смородинского сельсовета

от 13 июня 2023 г. № 14

**Регламент работы ликвидационной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального казенного учреждения «Отдел хозяйственного обслуживания».

1.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходятвсе полномочия, связанные с поддержанием деятельности учреждения в период его ликвидации и управлением делами муниципального учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии до момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица МКУ «Отдел хозяйственного обслуживания» (далее Учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального учреждения выступает в суде.

1.3. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим регламентом и локальными правовыми актами учреждения.

1.4. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданскогозаконодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный муниципальному учреждению, его работникам, а также третьим лицам.

2. **Формирование Ликвидационной комиссии**

2.1. Председатель Ликвидационной комиссии, её члены утверждаются постановлением Администрации Верхне-Смородинского сельсовета Поныровского района Курской области.

2.2. В состав ликвидационной комиссии включаются представители:

- Администрации Верхне-Смородинского сельсовета Поныровского района Курской области,

- филиал Верхнесмородинской сельской библиотеки МКУК Межпоселенческая библиотека» Поныровского района Курской области.

**3. Полномочия Ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия осуществляет все действия по ликвидации муниципального учреждения в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации муниципального учреждения согласнонастоящему Постановлению и действующим законодательствомРоссийской Федерации.

3.2. Ликвидационная комиссия:

3.2.1. В течении 3-х дней после даты издания настоящего постановления направляет уведомления в ИФНС России по г. Курску, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения, об утверждении состава ликвидационной комиссии.

3.2.2 В течении 3-х рабочих дней после предоставления уведомления о принятии решения о ликвидации юридического лица в ИФНС России по г. Курску, направляют в журнал «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке, и сроке заявления требований его кредиторами.

3.2.3 Принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о

ликвидации Учреждения.

3.2.4 Проводит инвентаризацию имущества учреждения.

3.2.5 По истечению двух месяцев после опубликования сообщения в

пункте 3.2.1 настоящего постановления составляет промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Постановлением Главы Первомайского сельсовета.

3.2.6 В течении 3-х рабочих дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса, уведомляет ИФНС России по г. Курскуо состоянии промежуточного ликвидационного баланса.

3.2.7 После завершения расчёта с кредиторами составляет ликвидационный баланс Учреждения, представляет его на утверждение Главе Верхне-Смородинского сельсовета. Ликвидационный баланс утверждается Постановлением Администрации Верхне-Смородинского сельсовета.

3.2.8 Осуществляет иные мероприятия по ликвидации Учреждения.

3.2.9 Не ранее чем за два месяца с момента помещения в органе печати публикации о ликвидации муниципального учреждения, направить в ИФНС России по г.Курску сообщения о завершении процесса ликвидации.

3.2.10 После завершения процесса ликвидации муниципального учреждения подает в ИФНС России по г. Курску, документы, предусмотренные статьей 21 – ФЗ от 08. 08. 2001г №129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2.11 Направляет документы во внебюджетные фонды: органы статистики, Пенсионный фонд РФ для снятия с учёта.

3.2.12 Обеспечивает закрытие лицевых счетов.

3.2.13 Подает документы для внесения изменений в ЕГРЮЛ в связи с

ликвидацией учреждения.

3.2.14 Обеспечивает выполнение иных мероприятий предусмотренных гражданским и трудовым законодательством.

**4. Заключительные положения**

4.1 Заседания ликвидационной комиссии проводятся по мере

необходимости.

4.2 Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента

исключения муниципального учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.3 Ликвидация юридического лица – муниципального казенного учреждения «Отдел хозяйственного обслуживания» считается завершенной, а юридическое лицо прекращает свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.