

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕ-СМОРОДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОНЬРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 декабря 2021 г. № 53

Об утверждения Положения «О порядке премирования и единовременных выплат муниципальным служащим администрации Верхне-Смородинского сельсовета Поньровского района»

В соответствии с законом Курской области от 13.06.2007г. № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» и решением Собрании Депутатов Верхне-Смородинского сельсовета Поньровского района от 12.12.2019г. № 30 «Положения о порядке оплаты муниципальных служащих Администрации Верхне-Смородинского сельсовета» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение «О порядке премирования и единовременных выплат муниципальным служащим администрации Верхне-Смородинского сельсовета».

2. Заместителю главы администрации Верхне-Смородинского сельсовета (Дрёминой Л.П.) довести настоящее Постановление до сведения муниципальных служащих.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

5. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего постановления:

1) решение Собрании Депутатов Верхне-Смородинского сельсовета Поньровского района от 21.03..2011г. № 33«Об утверждении Положения «О порядке премирования и единовременных выплат муниципальным служащим администрации Верхне-Смородинского сельсовета Верхне-Смородинского сельсовета Поньровского района »

Глава Верхне-Смородинского сельсовета
Поньровского района

И.П.Дородных

Утверждено
постановлением Администрации
Верхне-Смородинского сельсовета
Поныровского района
от 30 декабря 2021 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке премирования и единовременных выплат муниципальным служащим администрации Верхне-Смородинского сельсовета Поныровского района»

1. Настоящее Положение «О порядке премирования и единовременных выплат муниципальным служащим администрации Верхне-Смородинского сельсовета Поныровского района» разработано в целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности по выполнению возложенных задач и функций.

2. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий руководства администрации сельсовета, выполнение установленных плановых заданий с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и задачами, возложенными на администрацию Верхне-Смородинского сельсовета согласно Устава муниципального образования «Верхне-Смородинский сельсовет» и иными нормативными правовыми актами Курской области и Верхне-Смородинского сельсовета.

3. Премирование муниципальных служащих осуществляется:
единовременно за выполнение особо важных и (или) сложных заданий (далее - единовременная премия);
по итогам работы за месяц, квартал, год (далее соответственно - премия за учетный период);
единовременно (разовые) при наступлении событий.

4. В качестве расчетного периода для начисления премии принимается месяц.

5. Заместитель главы администрации Верхне-Смородинского сельсовета представляет на согласование Главе Верхне-Смородинского сельсовета, служебные записки о представлении муниципальных служащих к премированию, которые являются основанием для издания соответствующего распоряжения.

6. Премия муниципальным служащим администрации Верхне-Смородинского сельсовета начисляется за фактически отработанное время в размере 25 процентов ежемесячного фонда оплаты труда по должностным окладам.

7. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

8. Муниципальные служащие администрации Верхне-Смородинского сельсовета, подвергнутые дисциплинарному взысканию за нарушения трудовой дисциплины, не выполнение заданий, лишаются премии полностью. Лишение премии производится за тот период, в котором было совершено или установлено нарушение, а также упущение в работе.

9. Муниципальным служащим администрации Верхне-Смородинского сельсовета:

при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается: единовременная выплата в размере двух должностных окладов;

при разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается к одной из них;

если по уважительным причинам муниципальному служащему не был предоставлен очередной оплачиваемый отпуск, то единовременная выплата в размере двух должностных окладов выплачивается по заявлению работника в конце года;

за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами: 50,55,60 лет, бракосочетанием и рождением ребенка выплачивается материальная помощь в размере до двух должностных окладов;

в случаях болезни, несчастья, постигших близких родственников (родителей, супругов, детей), при необходимости оказывается материальная помощь в размере до двух должностных окладов.

10. Единовременная (разовая) премия при наступлении событий выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим:

в связи с государственными праздниками;

в связи с профессиональными праздниками.

11. Премирование и единовременные выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, оформляются распоряжением Главы Верхне-Смородинского сельсовета.

12. Премирование и единовременные выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в установленном порядке.